

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Алексеевская детско-юношеская спортивная школа Алексеевского
муниципального района Волгоградской области**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

Алексеевской ДЮСШ

Ю.В. Васильев

**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО Алексеевской ДЮСШ
на 2024-2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Алексеевская детско-юношеская спортивная школа является учреждением дополнительного образования детей.

Цель: реализация программ дополнительного образования и оказание услуг физкультурно-оздоровительной направленности для всестороннего физического, духовного и нравственного развития обучающихся.

Задачи:

- привлекать максимальное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, обеспечивая при этом знания в области гигиены и первой медицинской помощи;
- создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы физкультуры и спорта;
- быть методическим центром в оказании помощи общеобразовательным школам в организации спортивно - массовых мероприятий.

Алексеевская ДЮСШ работает по следующим направлениям:

Волейбол, футбол, настольный теннис, легкая атлетика, рукопашный бой.

Педагогический коллектив ДЮСШ - это коллектив со сложившимися традициями. Коллектив сплоченный, и состоит как из опытных педагогов, так и молодых специалистов. Это существенно помогает в подготовке спортсменов, объединяя в единое целое опыт, знание, целеустремленность к достижению поставленной цели.

Финансово - хозяйственная деятельность

В зале ДЮСШ прошел капитальный ремонт, а залы СШ района на базе которых проходят занятия, пригодны для проведения учебно-тренировочного процесса.

Учреждение и стадион укомплектованы новым необходимым спортивным оборудованием.

Далее будем стремиться решать вопросы по обеспечению материальной базы необходимым спортивным и техническим оборудованием.

В основном работа ДЮСШ в текущем учебном году будет проводиться по следующим аспектам:

1. Организационная работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.Педсоветы			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год. Комплектование групп и распределение педагогических нагрузок, составление расписания занятий.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, тренеры

	мероприятий. Утверждение тарификации.		
2.	Состояние учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работы в группах. Итоги проверки ведения документации тренерами. Результаты выполнения контрольных нормативов. Медицинский контроль, самоконтроль, соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, тренеры
3	Повышение квалификации тренеров-преподавателей. Выполнение плана учебно-тренировочных нагрузок. Итоги аттестации педагогических работников.	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, тренеры
4	Итоги выступления учащихся на соревнованиях. Итоги сдачи контрольных нормативов. Организация летнего оздоровительного отдыха. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Присвоение спортивных разрядов учащимся.	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР, тренеры

1.2.Тренерский совет

1	Комплектование групп, планирование УВР, тарификация, утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Директор, завуч, тренеры
2	Проверка документации на учащихся, введение журналов учета спортивных секций	В течение года	Завуч, тренеры
3	Диспансеризация обучающихся и работников ДЮСШ	Сентябрь, февраль	Директор, завуч, тренеры
4	Распределение судейских обязанностей между тренерами-преподавателями	Сентябрь	Директор, завуч, тренеры

	учебном году		
6	Предоставление информации в СМИ	В течение года	Завуч, тренеры
7	Проверка учебно-тренировочного процесса	В течение года	Директор, завуч, тренеры
8	Выполнение требований по созданию безопасных условий на рабочем месте тренеров-преподавателей. Безопасность во время образовательного процесса	В течение года	Директор, тренеры
9	Результат проверки посещаемости в группах, согласно списочному составу	Ноябрь, март	Завуч, тренеры
10	Выполнение воспитанниками ДЮСШ спортивных разрядов на конец учебного года	Май	Директор, завуч, тренеры
11	Контрольные испытания	Май	Завуч, тренеры

2. Организация учебно - тренировочного и воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Тарификация работников на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Составление годовых планов, календарный план спортивно - массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа с школами по набору обучающихся в объединения ДЮСШ	август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Проверка календарно - тематического планирования тренеров – преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2024-2025 уч. год на педагогическом совете	август	Администрация учреждения
7	Проверка личных дел работников учреждения, заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методист

	тренировочных занятий		
9	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Администрация учреждения
10	Заседания тренерского совета	2 раз в месяц	Тренеры - преподаватели
11	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
12	Проведение контрольных испытаний в группах	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Администрация учреждения, тренеры - преподаватели
13	Делопроизводство, отчетность и ведение хронологии архива ДЮСШ	в течение года	Методист
14	Подведение итогов года	июнь	Администрация учреждения
15	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам ДЮСШ	согласно расписанию	Тренеры-преподаватели
16	Участие в соревнованиях различного уровня и матчевых встречах	согласно календарному плану	Тренеры-преподаватели
17	Подготовка обучающихся к районным, зональным, областным и Всероссийским соревнованиям	согласно календарному плану	Тренеры-преподаватели
18	Участие в спортивных праздниках и мероприятиях посвященных празднованию памятных дат и событий	согласно календарному плану	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
19	Составление приказов о зачислении обучающихся	сентябрь (по необходимости в течение года)	Зам. директора по УВР
20	Проведение дополнительного набора в группы	сентябрь (по необходимости в течение года)	Тренеры-преподаватели
21	Разработка и утверждение плана воспитательной работы ДЮСШ	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
22	Встречи и беседы с родителями обучающихся	по необходимости в течение года	Администрация учреждения, тренеры-преподаватели
23	Проведение бесед и инструктажа с обучающимися по ТБ, ПБ и охране труда	в течение года	Тренеры-преподаватели
24	Беседы воспитательного характера, пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Тренеры-преподаватели
25	Выпуск статей в местной газете, на сайте организации, в соцсетях о проведенных спортивных мероприятиях	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
26	Осуществление педагогического контроля за работой тренеров	в течение года	Администрация учреждения, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта

	посещение учебно-тренировочных занятий		
27	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	в течение года	Зам. директора по УВР
28	Проверка ведения учебной документации (журналов)	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
29	Ведение школьного сайта	систематически	Зам. директора по УВР
30	Оформление стендов наглядной агитации по видам спорта	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
31	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров - преподавателей ДЮСШ	Внесение изменений и дополнений в дополнительные образовательные программы по видам спорта.	Зам. директора по УВР
32	Работа с документацией учреждения, с электронной почтой и интернетом	в течение года	Администрация учреждения
33	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	Тренерский совет

3. Внутришкольный контроль

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2024-2025 учебный год	август, сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Проверка выполнения учебных программ и планов, ведение учетной документации	ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Состояние трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка)	по плану администрации	Директор, зам.директора по УВР
4.	Подготовка и анализ статистических отчетов 1-ДОД и мониторинги	Январь, в течении года	Директор, зам.директора по УВР
5.	Проведение контрольно-переводных испытаний, зачетных и итоговых мероприятий	сентябрь-октябрь, апрель-май	Директор, зам.директора по УВР
6.	Уровень организации занятий в учебных группах	в течение года	Зам.директора по УВР
7.	Результат проверки посещаемости в группах, согласно списочному составу	в течение года	Зам.директора по УВР
8.	Анализ проведения	октябрь	Зам.директора по УВР

10	Выполнение требований нормативных актов по созданию безопасных условий на рабочем месте тренеров-преподавателей. Безопасность во время образовательного процесса	в течение года	Директор
11	Анализ участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.	май	Директор
12	Анализ участия тренеров-преподавателей в мероприятиях различного уровня.	май	Директор

4. Медицинский контроль

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения	сентябрь, март август-сентябрь	Тренеры-преподаватели Администрация школы
2.	Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Укомплектовать аптечки первой необходимости в спортивных залах.	сентябрь, в течение года	Директор
4	Беседы с учащимися о самоконтроле, личной гигиене. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-тренировочном процессе	систематически	Тренеры-преподаватели

5. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря	в течение года	Директор
2	Проведение инвентаризации и списание имущества учреждения	в течение года	Директор, завхоз
3	Проведение текущего и капитального ремонта	по мере поступления финансовых средств	Директор, завхоз
5	Составление сметы расходов по реализации спортивно-массовых мероприятий и соревнований	сентябрь	Директор
6	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году	июль, август	Директор, завхоз

7	Испытание инвентаря	завхоз	Директор, завхоз
8	Систематическое проведение генеральных уборок	в течение года	Техничка
9	Бухгалтерские отчеты	в течение года	Директор, бухгалтер

6. Мероприятия по охране труда

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу учебного года	сентябрь	Администрация школы
2	Провести испытания спортивного инвентаря. Подготовка приказов по пожарной безопасности	август	Директор, завхоз
3	Провести инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ с работниками учреждения под роспись	сентябрь, март	Директор, ответственный за ОТ
4	Доработать инструкции по ТБ по видам спорта для обучающихся	сентябрь, октябрь	Администрация школы, ответственный за ОТ
5	Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися	постоянно в течение года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае пожара	январь	Администрация школы
7	Перезарядка огнетушителей, контроль за работой АПС	апрель-май	Директор, завхоз
12	Закупка и учет расхода моющих, канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Завхоз
13	Акты технического осмотра здания	октябрь, апрель	Администрация школы